



**Directiestatuut**

**van**

**Vereniging Fietsersbond**

**&**

**Stichting Fietsersbond**

## Wijzigingsgeschiedenis

Datum	Auteur	Versie	Omschrijving
Oktober 2014		1 00	Directiereglement
[..]	Directeur Fietsersbond	1 01 concept	Diverse redactionele toevoegingen
2.0	Bestuurslid governance	2	Aanpassingen tbv delegatie bevoegdheden

## Goedkeuring

Datum	Organisatie / Afdeling / Functionaris
20 oktober 2014	Versie 1 00 Vastgesteld door het bestuur van de Vereniging en de Stichting
10 maart 2021	Versie 2 00 vastgesteld door het bestuur van de Vereniging (art. 23 lid 2 statuten) en de Stichting (artikel 9 lid 6 van haar statuten)

## Documentinformatie

Datum	Organisatie / Afdeling / Functionaris
Naam van het document	Directiestatuut Fietsersbond
Vereiste Goedkeuring	Algemeen bestuur Vereniging en Stichting
Bovenliggend(e) document(en)	Statuten Vereniging en statuten Stichting
Beheerder van het document	Secretaris dagelijks bestuur

## **Directiestatuut van de Vereniging Fietsersbond en de Stichting Fietsersbond**

### **1. Algemene bepalingen**

- 1.1 Onderhavig directiestatuut zal worden beschouwd als het in artikel 23 lid van de statuten van de Vereniging Fietsersbond bedoelde directiestatuut alsmede het in artikel 9 lid 6 van de statuten van de Stichting Fietsersbond bedoelde directiereglement.

Tenzij expliciet anders aangegeven zullen de bepalingen dit directiestatuut toepasselijk zijn op zowel de Vereniging Fietsersbond als de Stichting Fietsersbond.

### **2. De Directeur**

- 2.1 De directeur van het landelijk bureau (hierna: directeur) is belast met de dagelijkse leiding van de organisatie en handelt hierbij volgens de richtlijnen en beslissingen van het bestuur.
  - 2.2 De directeur is verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur (hierna: bestuur).
  - 2.3 Voor het uitoefenen van werkzaamheden en het bekleden van functies die niet worden geacht te behoren tot de taak van de directeur en die van invloed kunnen zijn op het functioneren van de organisatie of van de directeur dienen door de directeur gemeld te worden en door het bestuur goedgekeurd te worden.
  - 2.4 Tenminste éénmaal per jaar bespreekt het bestuur in de vorm van een functioneringsgesprek de wijze waarop de directeur uitvoering geeft aan de hem/haar door het bestuur opgelegde verantwoordelijkheden. Tevens wordt de samenwerking tussen directeur en bestuur besproken.
  - 2.5 De directeur wijst, gehoord het bestuur en de werknemersvertegenwoordiging, een medewerker aan die hem/haar indien nodig vervangt voor een periode van maximaal 6 maanden.
- 1.6. De bezoldiging van de directeur wordt getoetst aan de de VFI richtlijn bezoldiging directeuren.

### **3. Beleidstaken**

- 3.1 De directeur draagt zorg voor het initiëren en voorbereiden van het door het bestuur vast te stellen beleid.
- 3.2 De directeur draagt zorg voor de uitwerking en uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.
- 3.3 De directeur draagt zorg voor de verslaglegging en de verantwoording over het gevoerde beleid.

### **4. Bestuurlijk functioneren**

- 4.1 De directeur neemt deel aan de bestuursvergaderingen, maar heeft daarbij geen stemrecht. Hij/zij kan zich daarbij ad hoc laten vergezellen door andere medewerkers.
- 4.2 De directeur neemt deel aan de vergaderingen van commissies uit het bestuur. Hij/zij kan zich daarbij laten vervangen of vergezellen, al of niet ad hoc, door andere medewerkers.
- 4.3 Indien in vergaderingen van het bestuur of van een commissie van het bestuur agendapunten aan de orde zijn die het functioneren van de directeur betreffen, kan het bestuur besluiten de directeur niet tot de vergadering toe te laten.
- 4.4 De directeur heeft het recht in de bestuursvergaderingen gehoord te worden over alle onderwerpen de Fietsersbond betreffende, alvorens tot besluitvorming door het bestuur wordt overgegaan.
- 4.5 De directeur verstrekt desgevraagd, dan wel uit eigen beweging, zowel mondeling als schriftelijk alle gegevens en inlichtingen betreffende het functioneren van de organisatie en daarbij van belang zijnde externe ontwikkelingen die voor het bestuurlijk functioneren noodzakelijk zijn.
- 4.6 De directeur draagt zorg voor de voorbereiding van de bestuursvergaderingen.
- 4.7 De directeur voorziet in de ambtelijke ondersteuning van het bestuur, waaronder het verzorgen van de verslaglegging van bestuursvergaderingen, het concipiëren van bestuurscorrespondentie en het bieden van ondersteuning bij de werkzaamheden van het bestuur en commissies van het bestuur.

4.8 De directeur draagt zorg voor de uitvoering van bestuursbesluiten.

## **5. Vertegenwoordiging en belangenbehartiging**

- 5.1 De directeur is met inachtneming van artikel 18 van de Statuten verantwoordelijk voor het onderhouden en doen onderhouden van de externe contacten van de instelling en neemt deel aan het interne overleg dat door het bestuur in dit kader wordt gevoerd.
- 5.2 De directeur draagt zorg voor een tijdige signalering naar het bestuur van aangelegenheden, waarbij vertegenwoordiging van de Fietsersbond door het bestuur wenselijk of noodzakelijk is.

## **6. Personeel en organisatie**

- 6.1 De directeur draagt zorg voor een adequate interne overlegstructuur en besluitvormingsprocedures.
- 6.2 De directeur vervult de taak van bestuurder, zoals bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden. In dat kader voert de directeur overleg met de werknemersvertegenwoordiging.
- 6.3 De directeur bevordert een positief arbeidsklimaat en treft alle maatregelen die hiervoor van belang zijn.
- 6.4 De directeur verzorgt de werving, selectie, aanstelling, functieomschrijving en -wijziging, beloning, schorsing en ontslag van het personeel van de organisatie met inachtneming van de van toepassing zijnde rechtspositieregeling en de door het bestuur ter zake vastgestelde budgetten en andere aanwijzingen.
- 6.5 De directeur vervult de taak van werkgever.
- 6.6 De directeur is bevoegd tot het in gang zetten van de procedure tot ontslag c.q. schorsing van een werknemer, en legt hierover zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een week verantwoording af aan het bestuur.
- 6.7 In zake van alle elementen die een rol spelen bij de werving, selectie, aanstelling, functieomschrijving en -wijziging, beloning, schorsing en ontslag van de directeur houdt het bestuur alle bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

## **7. Financiën**

- 7.1 De directeur draagt zorg voor de begrotingsvoorbereiding.
- 7.2 De directeur bewaakt de exploitatiebegroting en ziet toe op een verantwoorde besteding der middelen, overeenkomstig de door de ledenraad goedgekeurde begroting.

## **8. Bevoegdheden**

- 8.1 De directeur is bevoegd verplichtingen aan te gaan die voorzien zijn in de door de ledenraad goedgekeurde begroting en met inachtneming van de statuten.
- 8.2 De directeur kan besluiten om verschuivingen aan te brengen binnen de begroting, zulks onder de volgende voorwaarden:
- dat de verschuiving in overeenstemming is met het door het bestuur vastgestelde beleid;
  - dat het totaal van de verschuivingen niet leidt tot een overschrijding van de begroting;
- 8.3 De directeur is bevoegd om correspondentie, gericht aan het bestuur, af te doen, indien het zaken betreft die geacht kunnen worden te behoren tot het uitvoeringsniveau.
- 8.4 De directeur is bevoegd om correspondentie en overeenkomsten te ondertekenen namens het bestuur, voor zover het routinematige stukken zijn of stukken op uitvoeringsniveau betreft. Een en ander onder de voorwaarde dat de inhoud of de strekking van de stukken past binnen de besluitvorming van het bestuur.
- 8.5 De directeur kan nader te bepalen taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden overdragen aan andere werknemers van de organisatie. Op voorstel van de directeur kunnen door het bestuur aan één of meerdere werknemers verstrekte volmachten worden ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken. Delegatie van taken laat onverlet de eindverantwoordelijkheid van de directeur.

## **9. Conflictregeling**

- 9.1 Deze Conflictregeling wordt gehanteerd bij ernstige conflicten in de organisatie:
- vertrouwenscrisis tussen bestuur en directeur;
  - vertrouwenscrisis tussen directeur en minimaal een kwart van de werknemers;
  - overige geschillen waarvan het bestuur de toepassing van deze regeling gewenst acht.
- 9.2 Elk van de partijen (bestuur, directeur, werknemers) kan besluiten dat er sprake is van een conflict, zoals vermeld in het eerste lid van dit artikel. Het bestuur verplicht zich de overige partijen in het conflict uitvoerig te horen. Daarbij wordt gestreefd naar een oplossing.9.3 Lukt het niet om overeenstemming te bereiken dan verplicht het bestuur zich om de commissie van beroep in te schakelen.
- 9.4 Voor de commissie van beroep wijzen het bestuur en de directeur elk een lid aan. De aangewezen leden wijzen samen een onafhankelijke voorzitter aan.
- 9.5 De commissie doet uitspraak binnen vier weken na inschakeling door het bestuur.
- 9.6 De partijen in het conflict kunnen in elke fase van het conflict een begeleider inschakelen die hun belangen behartigt en hen met raad en daad bijstaat.
- 9.7 Wanneer één van de partijen voor een juridische procedure kiest dan zet de commissie van beroep haar werkzaamheden stop.

## **9. Slotbepaling**

- 9.1 In alle gevallen waarin dit directiestatuut niet voorziet, beslist het bestuur.